

## Výzva k podání nabídek na zakázku malého rozsahu

zadávanou v souladu s metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ  
ve verzi 1.3. platné od 15.10.2009

**Zadavatel, společnost Cukrovary a lihovary TTD, a.s., tímto vyzývá zájemce k podání nabídek v zadávacím řízení na níže specifikovanou zakázku (na služby) malého rozsahu.**

### I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

#### 1. Identifikační údaje zadavatele a osoba zastupující zadavatele

Zadavatelem zakázky je:

##### **Cukrovary a lihovary TTD, a.s.**

sídlo: Palackého náměstí 1, 294 41 Dobruška

IČ: 161 93 741

DIČ: CZ 161 93 741

zapsaná v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 625

jednající: Ing. Oldřich Reinbergr, předseda představenstva společnosti

kontaktní adresa: AK Petr Jindřichovský, Skalecká 17, 170 00 Praha 7

kontaktní osoba: Mgr. Petr Jindřichovský

telefon, fax, e-mail: 222 211 388, 222 211 811, vr.cukrovarytttd@akj.cz

(dále jen „zadavatel“).

Osoba zastupující zadavatele v tomto zadávacím řízení:

**Mgr. Petr Jindřichovský**, advokát se sídlem Krakovská 25, 110 00 Praha 1, pobočka Skalecká 17, 170 00 Praha 7, tel.: 222 211 388, e-mail: vr.cukrovarytttd@akj.cz

### II. INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

#### 1. Název zakázky

**Výběrové řízení na dodavatele školení v oblasti měkkých dovedností, v oblasti marketingu, personalistiky a legislativy, v oblasti financí, v oblasti zákonných školení, v oblasti informačních technologií a školení jazykových dovedností**

#### 2. Datum vyhlášení zakázky

Zakázka byla vyhlášena dne 27.1. 2011.

#### 3. Název programu

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

#### 4. Registrační číslo, název projektu, cíl zadávacího řízení

Registrační číslo projektu: „CZ.1.04/1.1.02/35.01206“

Název projektu: „Rozvoj vzdělávacího procesu zaměstnanců společnosti Cukrovary a lihovary TTD, a.s.“ (dále jen „Projekt“).

Doba trvání Projektu: 1.12.2010 - 30.11.2012

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření smlouvy s dodavatelem vybraným pro realizaci níže uvedeného předmětu zakázky, a to v rámci Projektu, financovaného z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

#### 5. Informace o předmětu zakázky

Zakázka vychází z Projektu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost „Rozvoj vzdělávacího procesu zaměstnanců společnosti Cukrovary a lihovary TTD, a.s.“.

Předmětem této zakázky jsou služby spočívající v zajištění níže uvedených školení zaměstnanců zadavatele (blíže určených v čl. II.7. této výzvy), a to v následujících oblastech:

- 1) Modul vzdělávání v oblasti měkkých dovedností
- 2) Modul vzdělávání v oblasti marketingu, personalistiky a legislativy
- 3) Modul finance
- 4) Modul zákonná školení
- 5) Modul informační technologie po uživatele
- 6) Modul informační technologie pro IT odborníky
- 7) Modul jazykového vzdělávání

Zakázka není rozdělena na části a uchazeč je povinen podat nabídku na poskytnutí služeb v rozsahu, který odpovídá celému předmětu plnění tak, jak je uveden v této výzvě.

##### Ad 1) Modul vzdělávání v oblasti měkkých dovedností

Náplní modulu vzdělávání v oblasti měkkých dovedností jsou níže uvedená školení, jejichž cílem je zvýšení znalostí a dovedností vybraných zaměstnanců zejména v oblasti sebeřízení, komunikace, asertivity, projektového řízení, vyjednávání a dalších měkkých dovedností s cílem zvýšit možnost pracovního uplatnění vybraných pracovníků, účastnících se školení.

##### a) Školení Time management

- rozsah školení: každá vyučovací skupina absolvuje jednodenní školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 45 zaměstnanců zadavatele na pozici THP (mistři, vedoucí směn, střední management zadavatele) rozdělených do 4 vyučovacích skupin

##### b) Školení Koučing pro top manažery

- rozsah školení: jednodenní individuální školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 12 zaměstnanců zadavatele (top management zadavatele), každý zaměstnanec absolvuje školení individuálně

c) Školení Kurz manažerských dovedností pro střední management

- rozsah školení: každá vyučovací skupina absolvuje dvoudenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 45 zaměstnanců zadavatele na pozici THP (mistři, vedoucí směn, střední management zadavatele) rozdělených do 4 vyučovacích skupin

d) Školení Asertivní komunikace

- rozsah školení: každá vyučovací skupina absolvuje dvoudenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 20 zaměstnanců zadavatele na pozici THP (střední management zadavatele) rozdělených do 2 vyučovacích skupin

e) Školení Projektové řízení a vedení projektů

- rozsah školení: třídní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 5 zaměstnanců zadavatele na pozici THP (investiční technik)

f) Školení Úspěšná sekretářka

- rozsah školení: jednodenní školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 5 zaměstnanců zadavatele na pozici THP (sekretářky, asistentky)

g) Školení Soft skills profesionální asistentky manažera

- rozsah školení: dvoudenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 5 zaměstnanců zadavatele na pozici THP (sekretářky, asistentky)

h) Školení Psychologie prodeje

- rozsah školení: jednodenní školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 7 zaměstnanců zadavatele na pozici obchodní manažer

i) Školení Vedení obchodního jednání

- rozsah školení: jednodenní školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 7 zaměstnanců zadavatele na pozici obchodní manažer

j) Školení Techniky vyjednávání

- rozsah školení: jednodenní školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 7 zaměstnanců zadavatele na pozici obchodní manažer

k) Školení Komunikace se zákazníkem

- rozsah školení: jednodenní školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 7 zaměstnanců zadavatele na pozici obchodní manažer

l) Školení Kurz rétoriky

- rozsah školení: dvoudenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 7 zaměstnanců zadavatele (management zadavatele)

Dodavatel vystaví úspěšným účastníkům výše uvedených školení certifikát (osvědčení) o absolvování školení.

Tento modul bude realizován průběžně od 1.pololetí 2011 do 2.pololetí 2012 a to ode dne účinnosti smlouvy o poskytování služeb s dodavatelem do 30.6.2012 vyjma období září – prosinec, kdy probíhá cukrovarnická kampaň.

## **Ad 2) Modul vzdělávání v oblasti marketingu, personalistiky a legislativy**

Modul vzdělávání v oblasti marketingu, personalistiky a legislativy je rozděleno na níže uvedená školení, jejichž cílem je zvýšení a aktualizaci odborných znalostí vybraných zaměstnanců zadavatele v oblasti marketingu, personalistiky a důležitých právních předpisů.

a) Školení v oblasti marketingu

- náplň školení: prohloubení znalostí jednotlivých účastníků školení v rámci vybraných témat, jež jsou uvedena níže

aa) Tiskové zprávy a řízení vztahů s médii

- rozsah školení: dvoudenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 3 zaměstnanci zadavatele na pozici referent pro komunikaci, PR ředitel a sekretářka ředitele;

ab) Základy marketingu a PR

- rozsah školení: dvoudenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 2 zaměstnanci zadavatele na pozici referent pro komunikaci a PR ředitel.

b) Školení v oblasti personalistiky

- náplň školení: prohloubení znalostí jednotlivých účastníků školení v rámci vybraných témat, jež jsou uvedena níže:

ba) Personální controlling

- rozsah školení: jednodenní školení realizované 2 x za dobu trvání tohoto modulu; jedno denní školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 6 zaměstnanců zadavatele na pozici mzdová účetní – zaměstnanci controllingu;

bb) Systémy hodnocení zaměstnanců

- rozsah školení: každá vyučovací skupina absolvuje jednodenní školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 30 zaměstnanců zadavatele (řídící pracovníci, střední management zadavatele) rozdělených do 2 vyučovacích skupin.

c) Školení v oblasti legislativy

- náplň školení: prohloubení znalostí jednotlivých účastníků školení v rámci vybraných témat, jež jsou uvedena níže

ca) Pracovní právo z pohledu zaměstnavatele

- rozsah školení: jednodenní školení realizované 2 x za dobu trvání tohoto modulu; jedno denní školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 2 zaměstnanci zadavatele na pozici ekonomický ředitel a právník;

cb) Daňová legislativa

- rozsah školení: jednodenní školení realizované 4 x za dobu trvání tohoto modulu; jedno denní školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 10 zaměstnanců zadavatele na pozici účetní;

cc) Důchodové a nemocenské pojištění

- rozsah školení: jednodenní školení realizované 2 x za dobu trvání tohoto modulu; jedno denní školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 5 zaměstnanců zadavatele (THP – mzdová účetní);

cd) Cestovní náhrady

- rozsah školení: jednodenní školení realizované 2 x za dobu trvání tohoto modulu; jedno denní školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 4 zaměstnanci zadavatele (THP – mzdová účetní).

Dodavatel vystaví úspěšným účastníkům výše uvedených školení certifikát (osvědčení) o absolvování školení.

Tento modul bude realizován průběžně od 1. kvartálu 2011 do 2. kvartálu 2012 ode dne účinnosti smlouvy o poskytování služeb s dodavatelem do 31.8.2012 (vyjma období září – prosinec, kdy probíhá cukrovarnická kampaň).

### Ad 3) Modul finance

Cílem modulu je zvýšit a aktualizovat poznatky školených zaměstnanců v oblasti daní, financí, účetnictví a finančního řízení. Modul financí bude rozdělen na níže uvedená školení.

#### a) Školení Intrastat v Evropském společenství

- rozsah školení: jednodenní školení realizované 2 x za dobu trvání tohoto modulu ; jedno denní školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 6 zaměstnanců zadavatele (účetní – obchodní oddělení)

#### b) Školení Finanční controlling a řízení likvidity podniku

- rozsah školení: jednodenní školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 4 zaměstnanci zadavatele (ekonomický a finanční ředitel)

#### c) Školení Investiční controlling, plánování a vyhodnocování investic

- rozsah školení: jednodenní školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 7 zaměstnanců zadavatele (ekonomický ředitel, controlling, ředitel závodu)

#### d) Školení Sestavení účetní závěrky dle IFRS

- rozsah školení: jednodenní školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 4 zaměstnanci zadavatele (účetní finančního oddělení a ekonomický ředitel)

#### e) Školení Certifikovaný IFRS specialista – modul A

- rozsah školení: třídní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 4 zaměstnanci zadavatele (účetní finančního oddělení a ekonomický ředitel)

#### f) Školení Certifikovaný IFRS specialista – modul B

- rozsah školení: čtyřdní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 4 zaměstnanci zadavatele (účetní finančního oddělení a ekonomický ředitel)

#### g) Školení Certifikovaný IFRS specialista – modul C

- rozsah školení: třídní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 4 zaměstnanci zadavatele (účetní finančního oddělení a ekonomický ředitel)

Dodavatel vystaví úspěšným účastníkům výše uvedených školení certifikát (osvědčení) o absolvování školení.

Tento modul bude realizován v průběhu trvání Projektu v období ode dne účinnosti smlouvy o poskytování služeb s dodavatelem do 31.8.2012 (vyjma období září – prosinec, kdy probíhá cukrovarnická kampaň).

#### **Ad 4) Modul zákonná školení**

V rámci modulu zákonná školení proběhne níže uvedené školení.

##### **a) Školení řidičů referenčních vozidel**

- rozsah školení: půldenní školení realizované 2 x za období trvání modulu ; jedno půldenní školení čítá čtyři vyučovací hodiny (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které od sebe budou odděleny jednou patnáctiminutovou přestávkou.
- počet účastníků školení: 60 zaměstnanců zadavatele, kteří používají ke služebním účelům jakýkoliv služební vůz (vedoucí provozů, agronomové, účetní, střední management, řidiči, atd.)
- náplň školení: povinné školení řidičů služebních vozidel

Dodavatel vystaví úspěšným účastníkům výše uvedených školení certifikát (osvědčení) o absolvování školení.

Tento modul bude realizován v průběhu trvání Projektu v období od 1. kvartálu 2011 do 2.kvartálu 2012, a to ode dne účinnosti smlouvy o poskytování služeb s dodavatelem do 30.6.2012 (vyjma období září – prosinec, kdy probíhá cukrovarnická kampaň).

#### **Ad 5) Modul informační technologie pro uživatele**

Cílem modulu informační technologie pro uživatele je zvýšení uživatelských IT znalostí a dovedností ve využívání základních kancelářských aplikací a informačního systému ERP, které zadavatel v rámci své činnosti využívá; modul informační technologie pro uživatele je rozdělen na níže uvedená školení.

##### **a) Školení Základy MS Office**

- rozsah školení: každá vyučovací skupina absolvuje čtyři školení realizovaná v rozsahu 0,5 dne; půldenní školení čítá čtyři vyučovací hodiny (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které od sebe budou odděleny dvěma patnáctiminutovými přestávkami,  
Každé školení v rozsahu 0,5 dne je vždy věnováno jedné aplikaci MS Office (tj. Excel, Word, Outlook a Powerpoint).
- počet účastníků školení: 45 zaměstnanců zadavatele (různé pracovní pozice THP) rozdělených do 4 vyučovacích skupin
- náplň školení: seznámení vybraných zaměstnanců zadavatele s jednotlivými aplikacemi MS Office, tj. Excel, Word, Outlook a Powerpoint.

##### **b) Školení MS Excel – pokročilé metody a funkce**

- rozsah školení: dvoudenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 10 zaměstnanců zadavatele (různé pracovní pozice THP)
- náplň školení: prohloubení znalostí vybraných zaměstnanců zadavatele v aplikaci programu MS Excel

c) Školení MS Excel pro ekonomy

- rozsah školení: dvoudenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 10 zaměstnanců zadavatele (různé pracovní pozice THP)

d) Školení MS Excel – analýza dat a statistické výpočty

- rozsah školení: dvoudenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 2 zaměstnanci zadavatele (ekonomický ředitel, controlling)

e) Školení MS Powerpoint pro pokročilé

- rozsah školení: dvoudenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 15 zaměstnanců zadavatele (různé pracovní pozice THP)

f) Školení MS Access

- rozsah školení: dvoudenní školení; jedno denní školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 5 zaměstnanců zadavatele (ekonomický ředitel, vedoucí povozů, PR ředitel)

g) Školení uživatelů IS Hélios

- náplň školení: školení uživatelů IS Hélios bude realizováno v níže uvedených oblastech

ga) Školení IS Hélios - oblast majetek

- rozsah školení: dvoudenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 3 zaměstnanci zadavatele (účetní finančního oddělení)

gb) Školení IS Hélios - oblast ekonomika

- rozsah školení: třídní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 9 zaměstnanců zadavatele (účetní finančního oddělení)

gc) Školení IS Hélios - oblast mzdy a personalistika

- rozsah školení: třídní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.
- počet účastníků školení: 5 zaměstnanců zadavatele (mzdové účetní)



gd) Školení IS Hélios - oblast odpisy pohledávek

- rozsah školení: jednodenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 5 zaměstnanců zadavatele (účetní finančního oddělení)

ge) Školení IS Hélios - oblast sklad

- rozsah školení: třídní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 8 zaměstnanců zadavatele na pozici vedoucí odbytu a skladu

Dodavatel vystaví úspěšným účastníkům výše uvedených školení certifikát (osvědčení) o absolvování školení.

Tento modul bude realizován v průběhu trvání Projektu, tj. v období ode dne účinnosti smlouvy o poskytování služeb s dodavatelem do 30.11.2012.

#### **Ad 6) Modul informační technologie pro IT odborníky**

Modul informační technologie pro IT odborníky bude realizován v níže uvedených veřejných školeních pořádaných dodavatelem, jejichž cílem bude zvýšení odborných IT znalostí a dovedností správců systému a programátora.

a) Školení Visual FoxPro jako klient pro MS SQL Server

- rozsah školení: třídní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 1 zaměstnanec zadavatele

b) Školení Přehledka užitečností ve Visual Foxpro

- rozsah školení: dvoudenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 1 zaměstnanec zadavatele

c) Školení Windows server 2003 – monitorování a údržba

- rozsah školení: třídní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 1 zaměstnanec zadavatele

d) Školení Bezdrátové síť – možnosti, zavádění a zabezpečení

- rozsah školení: třídní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 1 zaměstnanec zadavatele

e) Školení Software Asset Management v praxi

- rozsah školení: jednodenní školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 1 zaměstnanec zadavatele

f) Školení Microsoft – základy licencování, novinky, Software Assurance

- rozsah školení: jednodenní školení čítající osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 2 zaměstnanci zadavatele

g) Školení Programovací jazyk C a C++

- náplň školení: školení Programovací jazyk C a C++ bude realizováno v níže uvedených oblastech

ga) Školení Programovací jazyk C a C++ - základní kurz

- rozsah školení: pětidenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 1 zaměstnanec zadavatele

gb) Školení Programovací jazyk C a C++ - pokročilé techniky

- rozsah školení: pětidenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 1 zaměstnanec zadavatele

gc) Školení Programovací jazyk C a C++ - objekty v jazyce C++

- rozsah školení: pětidenní školení; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 1 zaměstnanec zadavatele

Dodavatel vystaví úspěšným účastníkům výše uvedených školení certifikát (osvědčení) o absolvování školení.

Tento modul bude realizován v průběhu trvání Projektu období od 1.kvartálu 2011 do 1.kvartálu 2012, a to ode dne účinnosti smlouvy o poskytování služeb s dodavatelem do 31.3.2012.

## **Ad 7) Modul jazykového vzdělávání**

Modul jazykového vzdělávání je rozdělen na níže uvedené výuky.

a) Pravidelná výuka anglického jazyka

- rozsah školení: realizace ucelené výuky anglického jazyka v průběhu celé doby trvání modulu, a to jednou týdně v rozsahu jedné vyučovací hodiny (vyučovací hodina anglického jazyka trvá cca 60 minut); celkový počet vyučovacích hodin 2666 hodin, výuka bude probíhat individuálně nebo v malých skupinách po max. 2 vybraných zaměstnancích zadavatele

- počet účastníků školení: 50 zaměstnanců zadavatele (střední management, technici, agronomové, účetní, vedoucí provozů), kteří budou na počátku výuky anglického jazyka rozděleni do skupin dle úrovně pokročilosti vlastních jazykových znalostí (skupiny pokročilosti jsou následující: začátečník, mírně pokročilý a pokročilý)

- náplň školení: výuka anglického jazyka bude zaměřena na obecnou i odbornou terminologii, související s pracovní náplní vybraných zaměstnanců s cílem zdokonalit stávající jazykovou úroveň zaměstnanců a rozšířit jejich jazykovou úroveň tak, aby zaměstnanci byli schopni porozumět danému jazyku, číst informace nebo porozumět a vést rozhovor a obchodní jednání s anglicky mluvícím klientem.

b) Výuka Vyjednávání s zahraničním klientem v AJ – specializovaný seminář

- rozsah školení: dvoudenní školení realizované 2 x za dobu trvání modulu; jeden den školení čítá osm vyučovacích hodin (každá vyučovací hodina trvá 45 minut), které budou od sebe odděleny jednou hodinovou a dvěma patnáctiminutovými přestávkami.

- počet účastníků školení: 10 zaměstnanců zadavatele (obchodní zástupci, PR ředitel a střední management)

Dodavatel vystaví úspěšným účastníkům výše uvedených školení certifikát (osvědčení) o absolvování školení.

Tento modul bude realizován v průběhu trvání Projektu, tj. v období ode dne účinnosti smlouvy o poskytování služeb s dodavatelem do 30.11.2012.

## **6. Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:**

Ode dne účinnosti smlouvy o poskytování služeb s dodavatelem do 30.11.2012.

## **7. Místo dodání/ převzetí plnění:**

Realizace předmětu zakázky proběhne v provozovnách zadavatele v Dobručce a Českém Meziříčí vyjma realizace modulu informační technologie pro IT odborníky, který bude realizován v rámci veřejných školení pořádaných dodavatelem v jím určených prostorách.

## **III. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY**

### **1. Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná hodnota zakázky je 4.106.650,- Kč bez DPH.

a) Předpokládaná hodnota školení – Modul vzdělávání v oblasti měkkých dovedností je 1.020.000,- Kč bez DPH, z toho:

- Školení Time management: předpokládaná hodnota činí 144.000,- Kč bez DPH;
- Školení Koučing pro top manažery: předpokládaná hodnota činí 300.000,- Kč bez DPH;
- Školení Kurz manažerských dovedností pro střední management: předpokládaná hodnota činí 240.000,- Kč bez DPH;

- Školení Aserktivní komunikace: předpokládaná hodnota činí 128.000,- Kč bez DPH;
  - Školení Projektové řízení a vedení projektů: předpokládaná hodnota činí 48.000,- Kč bez DPH;
  - Školení Úspěšná sekretářka: předpokládaná hodnota školení činí 16.000,- Kč bez DPH.
  - Školení Soft skills profesionální asistentky manažera: předpokládaná hodnota činí 32.000,- Kč bez DPH;
  - Školení Psychologie prodeje: předpokládaná hodnota činí 22.400,- Kč bez DPH;
  - Školení Vedení obchodního jednání: předpokládaná hodnota činí 22.400,- Kč bez DPH;
  - Školení Techniky vyjednávání: předpokládaná hodnota činí 22.400,- Kč bez DPH;
  - Školení Komunikace se zákazníkem: předpokládaná hodnota činí 22.400,- Kč bez DPH;
  - Školení Kurz rétoriky: předpokládaná hodnota činí 22.400,- Kč bez DPH;
- b) Předpokládaná hodnota školení – Modul vzdělávání v oblasti marketingu, personalistiky a legislativy je 309.400,- Kč bez DPH, z toho:
- Školení v oblasti marketingu – Tiskové zprávy a řízení vztahů s médii: předpokládaná hodnota činí 19.800,- Kč bez DPH;
  - Školení v oblasti marketingu – Základy marketingu a PR: předpokládaná hodnota činí 13.200,- Kč bez DPH;
  - Školení v oblasti personalistiky – Personální controlling: předpokládaná hodnota činí 38.400,- Kč bez DPH;
  - Školení v oblasti personalistiky – Systémy hodnocení zaměstnanců: předpokládaná hodnota činí 60.000,- Kč bez DPH;
  - Školení v oblasti legislativy – Pracovní právo z pohledu zaměstnavatele: předpokládaná hodnota činí 44.000,- Kč bez DPH;
  - Školení v oblasti legislativy – Daňová legislativa: předpokládaná hodnota činí 80.000,- Kč bez DPH;
  - Školení v oblasti legislativy – Důchodové a nemocenské pojištění: předpokládaná hodnota činí 30.000,- Kč bez DPH;
  - Školení v oblasti legislativy - Cestovní náhrady: předpokládaná hodnota činí 24.000,- Kč bez DPH;
- c) Předpokládaná hodnota školení – Modul finance je 436.000,- Kč bez DPH, z toho:
- Školení Intrastat v Evropském společenství: předpokládaná hodnota činí 27.000,- Kč bez DPH;
  - Školení Finanční controlling a řízení likvidity podniku a Školení Investiční controlling, plánování a vyhodnocení investic: předpokládaná hodnota činí 121.000,- Kč bez DPH;
  - Školení Sestavení účetní závěrky dle IFRS: předpokládaná hodnota činí 44.000,- Kč bez DPH;
  - Školení Certifikovaný IFRS specialista – modul A: předpokládaná hodnota činí 78.000,- Kč bez DPH;
  - Školení Certifikovaný IFRS specialista – modul B: předpokládaná hodnota činí 88.000,- Kč bez DPH;
  - Školení Certifikovaný IFRS specialista – modul C: předpokládaná hodnota činí 78.000,- Kč bez DPH;

- d) Předpokládaná hodnota školení – Modul zákonná školení je 15.000,- Kč bez DPH, z toho:
- Školení řidičů referenčních vozidel: předpokládaná hodnota činí 15.000,- Kč bez DPH;
- e) Předpokládaná hodnota školení – Modul informační technologie pro uživatele je 934.000,- Kč bez DPH, z toho:
- Školení Základy MS Office: předpokládaná hodnota činí 400.000,- Kč bez DPH;
  - Školení MS Excel – pokročilé metody a funkce: předpokládaná hodnota činí 50.000,- Kč bez DPH;
  - Školení MS Excel pro ekonomy: předpokládaná hodnota činí 50.000,- Kč bez DPH;
  - Školení MS Excel – Analýza dat a statistické výpočty: předpokládaná hodnota činí 14.000,- Kč bez DPH;
  - Školení MS Powerpoint pro pokročilé: předpokládaná hodnota činí 90.000,- Kč bez DPH;
  - Školení MS Access: předpokládaná hodnota činí 30.000,- Kč bez DPH;
  - Školení uživatelů systému Hélios: předpokládaná hodnota činí 300.000,- Kč bez DPH;
- f) Předpokládaná hodnota školení – Modul informační technologie pro IT odborníky je 92.250,- Kč bez DPH, z toho:
- Školení Visual FoxPro jako klient pro MS SQL Server: předpokládaná hodnota činí 5.900,- Kč bez DPH;
  - Školení Přehledka užitečností ve Visual FoxPro: předpokládaná hodnota činí 4.900,- Kč bez DPH;
  - Školení Windows server 2003 monitorování a údržba: předpokládaná hodnota činí 9.450,- Kč bez DPH;
  - Školení Bezdrátové sítě – možnosti, zavádění a zabezpečení: předpokládaná hodnota činí 11.700,- Kč bez DPH;
  - Školení Software Asset Management v praxi: předpokládaná hodnota činí 3.500,- Kč bez DPH;
  - Školení Microsoft základy licencování, novinky, Software Assurance: předpokládaná hodnota činí 5.800,- Kč bez DPH;
  - Školení Programovací jazyk C a C++: předpokládaná hodnota činí 51.000,- Kč bez DPH;
- g) Předpokládaná hodnota školení – Modul jazykového vzdělávání je 1.300.000,- Kč bez DPH, z toho:
- Školení Pravidelná výuka anglického jazyka: předpokládaná hodnota činí 1.200.000,- Kč bez DPH;
  - Školení Specializovaný seminář „Vyjednávání se zahraničním klientem v anglickém jazyce“: předpokládaná hodnota činí 100.000,- Kč bez DPH;

Celková nabídková cena nesmí překročit částku 4.106.650,- Kč bez DPH a je z hlediska rozpočtu Projektů cenou maximální a nepřekročitelnou. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny v průběhu trvání Projektů.

Nabídkové ceny za jednotlivá školení nesmí překročit částku, tj. předpokládanou hodnotu uvedenou u každého jednotlivého školení pod body a) až g) tohoto článku. Předpokládané hodnoty jednotlivých školení jsou z hlediska rozpočtu Projektů cenami maximálními a nepřekročitelnými. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny v průběhu trvání Projektů.

#### IV. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ

##### 1. Zadávací dokumentace a její poskytnutí

Zadávací dokumentací je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je obsažena již v této výzvě a její příloze č. 1.

Tato výzva k podání nabídky je též zveřejněna na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

#### V. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

##### 1. Místo a způsob pro podání nabídek

Uchazeč doručí (podá) nabídku do AK Petr Jindřichovský, na adresu Skalecká 17, 170 00 Praha 7 osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence. Osobní doručení nabídky je možné v pracovních dnech vždy od 9.30 hodin do 12.00 hodin.

Nabídku podá zájemce v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru

[Poštovní adresa Uchazeče]
[název zakázky]
[Poštovní adresa místa pro podání Nabídek]

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude nabídka označena identifikací Uchazeče (tak, aby bylo možno nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit), pod ní bude výrazným způsobem uveden název zakázky. Poštovní adresa místa pro podání Nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu (viz výše uvedený vzor).

##### 2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 15.2. 2011 ve 12.00 hodin. Nabídka, která bude doručena po výše uvedené lhůtě pro podání nabídek, nebude otevírána a posuzována.

#### VI. ZADÁVACÍ LHŮTA

##### 1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán (viz analogicky dle § 43 odst. 1 ZVZ). Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem analogicky s ustanovením § 43 odst. 2 ZVZ

v délce 30 dní (dále jen „**zadávací lhůta**“). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

## VII. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jako „**ZVZ**“). Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- čestného prohlášení prokazujícího splnění základního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 53 odst. 1 písm. a) až l) ZVZ.

### 2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 54 ZVZ. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 54 písm. a) ZVZ;
- ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 54 písm. b) ZVZ.

### 3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 55 ZVZ. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 1.000.000,- Kč. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad také předložením dokladu o sjednání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě. Doklad musí obsahovat potvrzení pojišťovny o sjednání pojištění minimálně v požadovaném rozsahu.
- údaj o obratu dosaženém uchazečem s ohledem na předmět zakázky zjištěný podle zvláštních právních předpisů za poslední 3 účetní období, který činí v součtu minimálně 25.000.000,- Kč bez DPH. Uchazeč prokáže splnění tohoto předpokladu čestným prohlášením.

### 4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 56 ZVZ. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem s uvedením jejich rozsahu, ceny a doby poskytnutí. Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v posledních 3 letech realizoval nejméně 10 vzdělávacích programů z oblastí, jež jsou předmětem této zakázky, přičemž rozsah každého z nich byl minimálně 20 školících dnů za rok (a zároveň školící den čítá minimálně 8 vyučovacích hodin po 45 minutách).

- Seznam techniků - osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb ve formě životopisů, a to v rozsahu prokazujícím, že se na plnění zakázky bude podílet lektorský tým, který je složen minimálně z 6 členů, z nichž každý disponuje lektorskou praxí minimálně 5 let a podílel se alespoň na jednom vzdělávacím programu, který je uveden v seznamu významných služeb předkládaných dodavatelem. Členové lektorského týmu, kteří se budou podílet na Školení tzv. softskills musí mít vysokoškolské vzdělání. Tuto skutečnost je uchazeč povinen doložit prostými kopiemi vysokoškolských diplomů členů lektorského týmu.
- Kopii certifikátu systému řízení jakosti (ČSN EN ISO 9001) vydaného dodavateli podle českých technických norem akreditovanou osobou, který prokáže, že dodavatel má zaveden systém řízení jakosti na činnosti vztahující se k předmětu této zakázky. Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie. Veřejný zadavatel uzná rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

## 5. Způsob prokázání kvalifikace

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem výše v čl. VII.2., VII.3. a VII.4. v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele analogicky dle § 51 odst. 4 ZVZ.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění kvalifikace analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až l) ZVZ a dle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ nesmí být ke dni konce lhůty pro podání nabídek starší 90ti kalendářních dnů.

## VIII. NABÍDKOVÁ CENA

Uchazeč v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu za provedení předmětu zakázky, a to podle místa plnění a v souladu s touto výzvou v tomto členění:

- celková nabídková cena (v CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH, která se vztahuje k celkové nabídkové ceně (v %),
- celková výše DPH (v CZK),
- celková nabídková cena (v CZK) včetně DPH.

Uchazeč ve své nabídce dále uvede nabídkovou cenu za provedení každé činnosti uvedené výše v čl. II.5, a to v členění uvedeném v předchozí větě.



Výše uvedené údaje o celkové nabídkové ceně a o nabídkových cenách za jednotlivé činnosti uvedené v čl. II.5. uvede uchazeč v samostatném prohlášení a současně tyto údaje zapracuje do návrhu smlouvy o poskytování služeb.

Uvedená celková nabídková cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou.

## IX. NÁVRH ŘEŠENÍ (METODIKA)

Uchazeč v rámci své nabídky předloží vypracovaný návrh řešení předmětu zakázky (dále také „**metodika**“). Metodika musí obsahovat koncepci jednotlivých kurzů specifikovaných v čl. II.5. této výzvy, a to z hlediska obsahového, dále časový harmonogram školení, metody ověřování výsledků školení a návrh způsobu komunikace dodavatele se zadavatelem včetně reakce dodavatele na podněty a připomínky zadavatele.

## X. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel má v úmyslu s vybraným uchazečem uzavřít smlouvu o poskytování služeb. Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy o poskytování služeb podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Dodavatelem předložený návrh smlouvy může být zadavatelem před podpisem smlouvy upraven dle administrativních a právních zvyklostí zadavatele.

Návrh smlouvy předložený uchazečem musí obsahovat následující ujednání:

- předmět plnění;
- místo plnění;
- termín plnění;
- cena plnění a způsob její úhrady (platební podmínky: bezhotovostní úhrada na základě daňového dokladu s lhůtou splatnosti 30 dní ode dne vystavení daňového dokladu) ;
- sankci 1.500,- Kč za každý den prodlení s plněním předmětu zakázky dle časového harmonogramu provádění jednotlivých částí zakázky;
- povinnost uvést kontaktní osobu na straně dodavatele spolu s telefonními kontakty a adresou pro doručování elektronické pošty;
- právo zadavatele odstoupit od smlouvy v případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně v souvislosti s realizací Projektu
- závazek dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty);
- závazek dodavatele, že bude dodržovat pravidla pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013 uvedená v platném Manuálu pro publicitu OP LZZ a plnění smlouvy bude realizovat v souladu s těmito pravidly;
- závazek dodavatele, že bude uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2024, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní

doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o Projekt OP LZZ a musí být označen reg. číslem projektu;

- závazek dodavatele, že bude do konce roku 2024 za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a že je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost;
- závazek dodavatele zajistit, aby povinnosti uvedené v tomto čl. dodržovali i případní subdodavatelé;
- smlouva se bude řídit českým právním řádem, úpravou smlouvy podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění;
- pro případné spory mezi smluvními stranami bude sjednána příslušnost soudů ČR.

## XI. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK A SESTAVENÍ POŘADÍ NABÍDEK

### 1. Kritéria pro hodnocení nabídek

Nabídky uchazečů budou hodnoceny podle těchto hodnotících kritérií:

Kritérium	Váha
a) Výše nabídkové ceny	30 %
b) Kvalita návrhu řešení	70 %

#### Ad a) Hodnotící kritérium výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH.

#### Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

Nejnižší nabídkové ceně bude přiřazena bodová hodnota 100. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky (dále jen „**bodová hodnota nabídky**“).

$$\text{Bodová hodnota hodnocené nabídky} = \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (dále jen „**body za kritérium**“).

#### Ad b) Kvalita návrhu řešení:

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží návrh řešení předmětu zakázky (metodika).

V rámci tohoto hodnotícího kritéria jsou vymezena 2 subkritéria:

Subkritérium	Váha
- identifikace klíčových potřeb a stratifikace skupin pro školení	70%
- provázanost jednotlivých aktivit	30%

V rámci subkritéria identifikace klíčových potřeb a stratifikace skupin pro školení budou hodnoceny:

- Komplexnost metodiky;
- Použité metody k realizaci zakázky;
- Návrh postupu plnění zakázky.

V rámci subkritéria provázanost jednotlivých aktivit budou hodnoceny:

- Navržené metody ověření výsledků realizace zakázky a jejich efektivita;
- Ověřitelnost výsledků pro zadavatele.

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené jednotlivým subkritériem, získá v rámci tohoto subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou (dále jen „**body za subkritérium**“).

U každé nabídky bude následně počet bodů za jednotlivé subkritérium vynásoben příslušnou vahou daného subkritéria a bude tak určen redukovaný počet bodů subkritéria (dále jen „**redukované body za subkritérium**“).

U každé jednotlivé nabídky budou následně sečteny všechny získané redukované body za jednotlivá subkritéria (dále jen „**součet redukovaných bodů za subkritéria**“).

Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená subkritéria a získá tak nejvyšší součet redukovaných bodů za subkritéria. Nabídce, která získá nejvyšší součet redukovaných bodů za subkritéria, bude jako nejvhodnější nabídce přidělena bodová hodnota 100. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru součtu redukovaných bodů za subkritéria získaných hodnocenou nabídkou k součtu redukovaných bodů za subkritéria získaných nejvhodnější nabídkou (dále jen „**bodová hodnota nabídky**“).

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (dále jen „**body za kritérium**“).

## 2. Sestavení pořadí nabídek

U každé nabídky budou sečteny získané body za kritérium výše nabídkové ceny a body za kritérium kvalita návrhu řešení, čímž bude stanoven u každé nabídky celkový počet získaných bodů za kritéria. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů za kritéria. V případě rovnosti získaného počtu bodů za kritéria u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.

## **XII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

### **1. Způsob zpracování nabídek**

Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce a bude předložena v jedné obálce ve třech vyhotoveních, a to v jednom originále a dvou kopiích. Nabídka bude dále zpracována způsobem a ve formě stanovené touto výzvou.

Nabídka musí obsahovat následující listiny a součásti:

- a) Krycí list nabídky – tj. vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje dodavatele, kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu., příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění dle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v čl. VII. této výzvy:
- c) Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. VIII. této výzvy.
- d) Návrh řešení předmětu zakázky (metodika) zpracovaný v souladu s čl. IX. této výzvy.
- e) Jeden stejnopis návrhu smlouvy o poskytování služeb doplněné o údaje požadované touto výzvou a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- f) Ostatní - zde uchazeč předloží dokumenty a uvede informace související s plněním zakázky, které považuje za nezbytné.

## **XIII. PRÁVA ZADAVATELE A JEHO VÝHRADY**

### **1. Práva zadavatele a jeho výhrady**

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto zadávacího řízení:

- toto zadávací řízení se řídí metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.3 platné od 15.10.2009;
- toto zadávací řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách; na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této výzvě;
- zadavatel vylučuje možnost variantních nabídek;
- každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku;
- v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této výzvě; v takovém případě je zadavatel povinen sdělit tuto skutečnost uchazečům v souladu s čl. 2.4. metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.4.
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce;

- zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit nabídku uchazeče, a to v případě zjištění, že uchazeč ve své nabídce uvedl nepravdivé, neúplné, či zkreslené údaje;
- zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 7 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;
- zadavatel si vyhrazuje analogicky dle § 77 ZVZ právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče;
- neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, kterou uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení na zakázku;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání zakázky bez udání důvodu, avšak nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem;
- zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění zakázky;
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uvedené uchazeči v nabídkách a případně požádat o jejich upřesnění;
- uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v zadávacím řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu konečného znění smlouvy;
- zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

V Praze dne 27.1. 2011

Osoba zastupující zadavatele zakázky

---

Mgr. Petr Jindřichovský  
advokát



**Příloha č. 1**  
**Formulář „KRYCÍ LIST NABÍDKY“**